

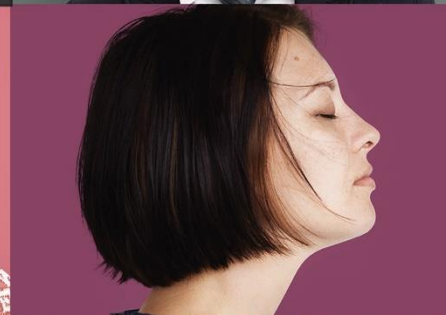
Plataforma eletrónica do Arrendamento Apoiado

MANUAL DO CIDADÃO



ÍNDICE

1. [SOBRE A PLATAFORMA;](#)
2. [AUTENTICAÇÃO NA PLATAFORMA;](#)
3. [ÁREA DO CIDADÃO.](#)



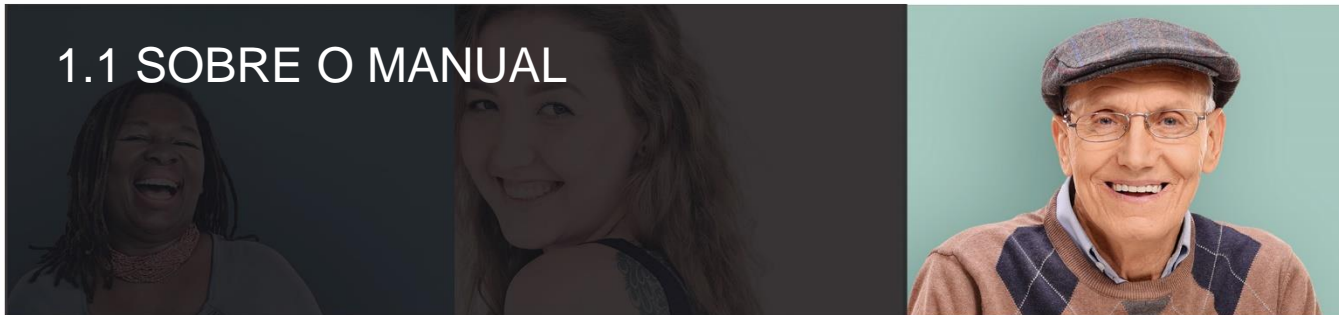
1. SOBRE A PLATAFORMA

1.1. SOBRE O MANUAL

1.2. REQUISITOS TÉCNICOS



1.1 SOBRE O MANUAL



Objetivo

Este Manual tem como objetivo apoiar os cidadãos na correta utilização da Plataforma eletrônica do Arrendamento Apoiado, mostrando passo-a-passo como funciona e o modo como o cidadão pode apresentar um pedido de apoio habitacional e acompanhar o estado do seu pedido.

Plataforma eletrônica de Arrendamento Apoiado - eAA

A Plataforma eletrônica de Arrendamento Apoiado - eAA consiste na disponibilização de uma plataforma de serviços, que aposta na promoção da qualidade do serviço público numa lógica de modernidade e transparência, através da simplificação, e desburocratização de processos de pedido de apoio habitacional.

Com efeito, esta plataforma foi criada a pensar no cidadão, ao permitir:

- Apresentar um pedido de apoio habitacional, através do preenchimento de um simples formulário;
- Consultar e acompanhar o estado do seu pedido, a qualquer hora e em qualquer lugar;
- Atualizar a informação do formulário de modo simples.

1.2 REQUISITOS TÉCNICOS



Mozilla Firefox®
Google Chrome® (até versão 42)
Internet Explorer® 9 (ou superior)



Mac OS
Linux
Microsoft Windows



Java® (Java Runtime Environment) **32 bits**
Versão 7 ou superior



Acesso Web permitido às portas de saída 80 por http e 443 por https



Resolução do monitor: 1280x1024 (mínima 1024x768)

2. AUTENTICAÇÃO

2.1. AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DO CIDADÃO

2.2. AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL

2.3. AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO NIF



2. AUTENTICAÇÃO



Bem vindo à
Plataforma eletrónica
do Arrendamento
Apoiado

Queremos estar perto de si, a qualquer hora e em qualquer lugar.
Para isso, criámos esta Plataforma, que constitui um balcão eletrónico, onde pode submeter e acompanhar o seu pedido de apoio habitacional.
A Plataforma também serve as entidades gestoras de habitação em arrendamento apoiado, facilitando a gestão do parque e dos pedidos de apoio habitacional.
Esta Plataforma é uma medida do Programa Simplex+.

1
ACEDA AQUI

Autenticação

Para aceder à plataforma deve efetuar a autenticação escolhendo uma das seguintes opções.

Através do Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou da chave móvel digital para realizar a autenticação no portal e poder aceder à informação e utilizar serviços que exigem a verificação da sua identidade.

2

Através do NIF

AT
autoridade
tributária e aduaneira

A autenticação através do número de identificação fiscal – NIF é feita através do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

Prosseguir

1. Para entrar na Plataforma eletrónica do Arrendamento Apoiado deverá seleccionar a opção disponível no centro da página “ACEDA AQUI”;

2. Depois de entrar na plataforma, pode autenticar-se através de:

- Cartão de Cidadão;
- Chave móvel digital;
- NIF – Número de contribuinte.

NOTA: deverá ter consigo a senha de acesso da opção que escolheu.

2.1 AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO



2.1 AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO



Autenticação

Para aceder à plataforma deve efetuar a autenticação escolhendo uma das seguintes opções.

Através do Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou da chave móvel digital para realizar a autenticação no portal e poder aceder a informação e utilizar serviços que exigem a verificação da sua identidade.


1

 Entrar com Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital

Ainda não tem Chave Móvel Digital? [Adira aqui](#)

CARTÃO DE CIDADÃO

CHAVE MÓVEL DIGITAL

eAA solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço *online* pretendido 

- Data de Nascimento
- Nome Completo
- Identificação Fiscal

2

RECUSAR

AUTORIZAR

1. Para se autenticar na Plataforma através do Cartão de Cidadão, confirme que possui o equipamento (dispositivo) de leitura instalado no seu computador, bem como o software de Cartão de Cidadão mais apropriado (ver 1.2 deste manual);
2. Selecione “Autorizar” para continuar a autenticação com o Cartão de Cidadão;

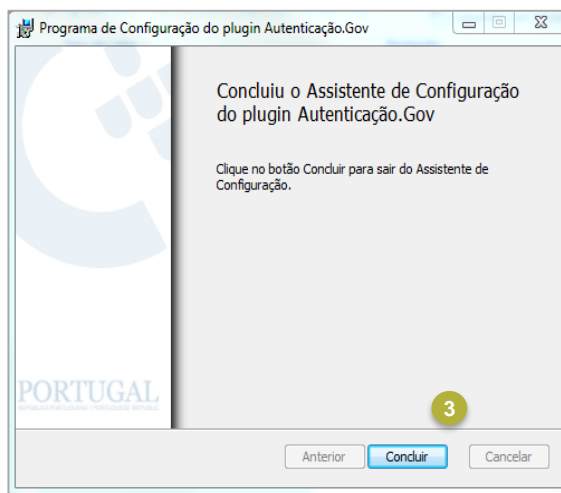
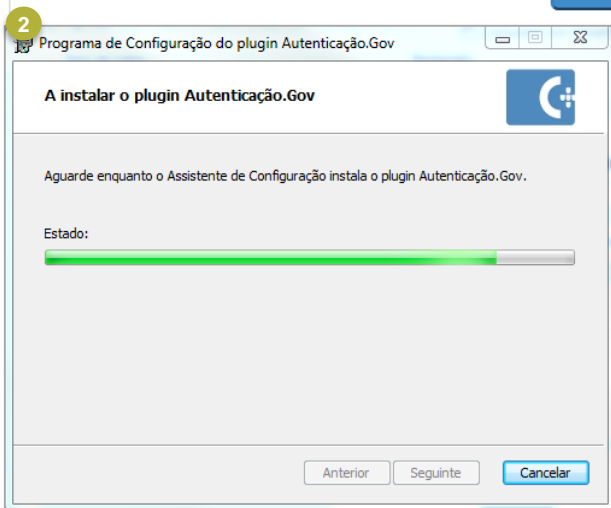
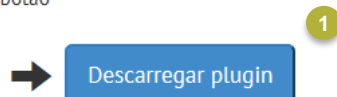
2.1 AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO



INFO

Porquê instalar o plugin Autenticação.Gov? O plugin Autenticação.Gov permite realizar o procedimento de autenticação com o Cartão de Cidadão utilizando qualquer um dos seguintes navegadores: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge e Internet Explorer** (versão 8 ou superior). As soluções anteriores baseadas no *plug-in* Java que é já considerado obsoleto, deixou ou deixará de ser suportado por todos os navegadores modernos e a alternativa baseada em certificados cliente não resolve algumas especificidades na autenticação com o Cartão de Cidadão. O plugin Autenticação.Gov vem substituir estes mecanismos de forma mais segura e eficaz.

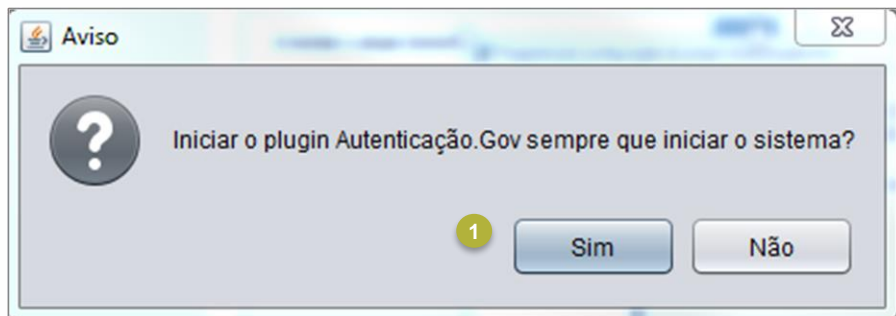
Para descarregar o plugin Autenticação.Gov prima o botão



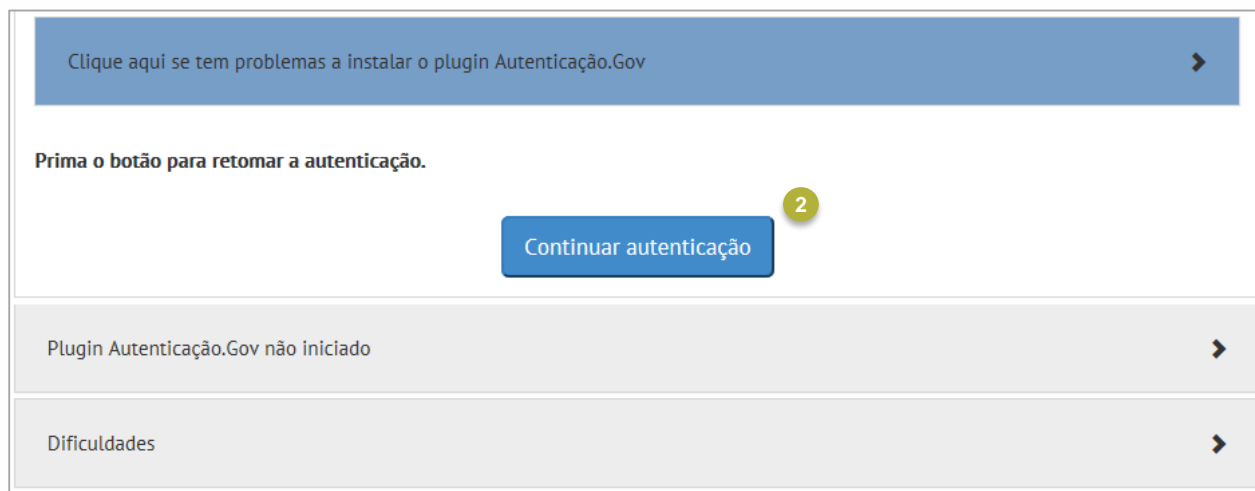
1. Se estiver a utilizar este sistema de autenticação pela primeira vez no computador onde quer apresentar uma candidatura, o sistema irá solicitar-lhe que instale um plugin para a utilização do portal Autenticação.gov;
2. Ao selecionar “Descarregar *plugin*”, o computador irá dar início à sua instalação;
3. Após conclusão da configuração, deverá selecionar “Concluir”;

NOTA: Esta instalação de *plugin* permite realizar o procedimento de autenticação com o Cartão de Cidadão utilizando qualquer um dos *browsers* disponíveis no mercado.

2.1 AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO



1. Após a instalação será apresentada uma confirmação para iniciar o sistema;
2. “Continuar a autenticação” através do Cartão de Cidadão.



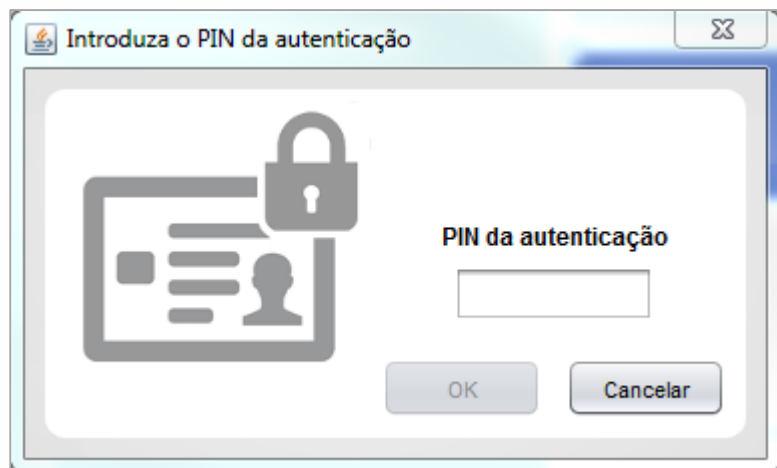
2.1 AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO



Por favor, aguarde...



1



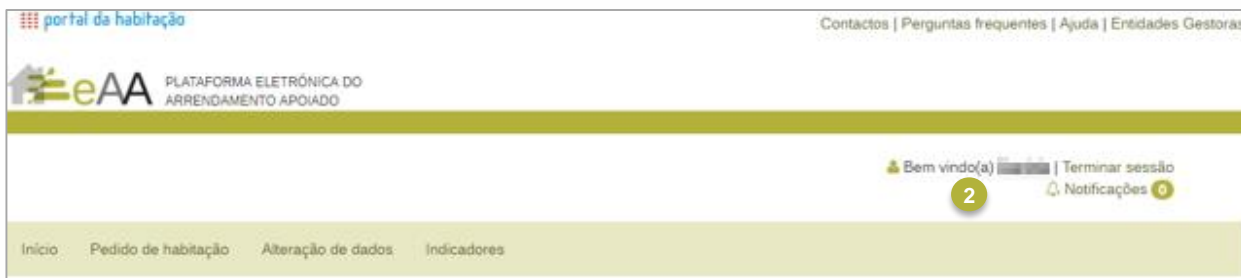
2

1. Aguarde enquanto é efetuada a leitura dos dados do Cartão de Cidadão;
2. Coloque o seu Pin de autenticação (senha) do Cartão de Cidadão e selecione "OK";

2.1 AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO



1. Para continuar com o processo de autenticação na plataforma, deve “Confirmar” os dados da leitura do Cartão de Cidadão;
2. Em seguida, é encaminhado para a página inicial da plataforma, estando já com a sessão iniciada;



2.1 AUTENTICAÇÃO COM CARTÃO DE CIDADÃO



Endereço de Email

1

Este endereço de e-mail destina-se a ser utilizado exclusivamente para efeitos dos contactos estabelecidos no âmbito desta plataforma.

Endereço de Email

Introduza Novamente

2

Guardar



Cofinanciado por:



Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

1. A primeira vez que entrar na Plataforma, após autenticar-se, o sistema irá pedir que indique um endereço de email.

Este email destina-se a ser utilizado exclusivamente para efeitos de contactos estabelecidos no âmbito da plataforma.

2. Após preencher os dados, deve “Guardar”

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL




2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



CARTÃO DE CIDADÃO

CHAVE MÓVEL DIGITAL

1

eAA solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço *online* pretendido 

- Data de Nascimento
- Nome Completo
- Identificação Fiscal

Método de autenticação 2

☒ Telemóvel ☐ Email ☐ Twitter

RECUSAR

AUTORIZAR 3

1. Para se autenticar através da opção Chave Móvel Digital, deve escolher este separador;
2. Selecione o método através do qual pretende ter acesso à Chave Móvel Digital (Telemóvel, Email ou *Twitter*);
3. Selecione “Autorizar” para continuar;

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



Chave Móvel Digital

1
Email

PIN

CANCELAR

AUTENTICAR

Se já tem Chave Móvel consulte [aqui](#) os seus dados. Se ainda não tem saiba como obter Chave Móvel Digital [aqui](#) 2

1. Introduza a informação solicitada e seleccione “Autenticar”;
2. Se é a primeira vez que utiliza este sistema de autenticação, deve primeiro fazer a ativação, que pode ser feita presencialmente, em qualquer Loja ou Espaço do Cidadão, ou online, selecionado a opção “aqui”;
3. Em seguida, seleccione “Pedido de Chave”;
4. Para realizar o pedido de Chave Móvel Digital através da Internet, escolha a opção “Faça o seu pedido aqui”;

A Chave Móvel Digital

3

Pedido de Chave >

Pedido de Chave

O pedido da Chave Móvel Digital pode ser realizado *online* ou presencialmente:

- **Online** para cidadãos portadores de Cartão de Cidadão e código PIN de autenticação;

Faça o seu pedido [aqui](#) 4


2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



1

CARTÃO DE CIDADÃO

CHAVE MÓVEL DIGITAL

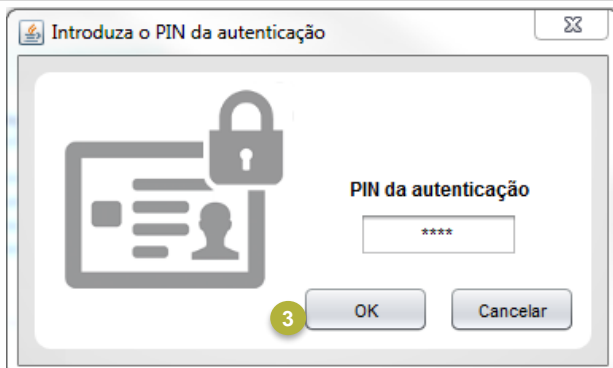
Chave Móvel Digital - Área Privada solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço *online* pretendido 

- Nome Próprio
- Apelido
- Data de Nascimento
- Identificação Civil

RECUSAR

AUTORIZAR

2



Introduza o PIN da autenticação

PIN da autenticação

OK Cancelar

3

1. Ao registar-se, confirme que tem o Cartão de Cidadão inserido no equipamento (dispositivo) ligado ao seu computador para que o sistema possa ler os seus dados pessoais;
2. Selecione “Autorizar” para continuar a criação da Chave Móvel;
3. Introduza o PIN e selecione a opção “OK” para continuar;

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



Após a sua autorização os seguintes dados serão enviados para a entidade **Chave Móvel Digital - Área Privada**:

Nome Próprio :
Apelido :
Data de Nascimento : 14-03-1987
Identificação Civil :

1

CANCELAR

CONFIRMAR

Chave Móvel Digital

Nova Registo Política de Privacidade Confirmação de Registo

Introduza o número de telemóvel e/ou email

2

Número de Telemóvel

+351 100 000 000

☐ Quero utilizar o Twitter

Email

PIN da CHD

3

Confirmação do PIN da CHD

Cidadão Português com Cartão de Cidadão

Número de Identificação Civil (NIC)

15234478

Nome(s) Próprio(s)

Apelido(s)

Data de Nascimento

14-03-1987

4

CONFIRMAR

1. “Confirmar” os dados do Cartão de Cidadão;
2. Escolha o meio de criação da Chave Móvel pretendido (telemóvel, email ou *Twitter*), colocando a informação solicitada;
3. Escreva e confirme o PIN de acesso à Chave Móvel Digital;
4. Confirme a criação da chave;

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



Chave Móvel Digital



Políticas de privacidade

A presente declaração relativa à proteção dos dados aplica-se apenas ao sítio da Internet "https://autenticacao.gov.pt". Não se aplica a páginas da Internet aos quais este sítio da Internet estabeleça uma ligação.

O Autenticação.gov.pt preza o seu direito à privacidade e não recolhe qualquer informação pessoal sobre si sem o seu consentimento.

Este compromisso de privacidade aplica-se aos dados pessoais que se destinam a dar resposta aos pedidos de serviços formulados através do Autenticação.gov.pt, podendo ainda ser comunicados a entidades terceiras nos termos desta política de privacidade.

O Autenticação.gov.pt assegura que os dados pessoais serão tratados com as garantias de segurança e confidencialidade, exigidas pela Lei de Proteção de Dados aplicável.

Esta política de privacidade aplica-se exclusivamente à recolha e tratamento de dados pessoais efetuados através do Autenticação.gov.pt

A disponibilização de links para outros websites alheios à AMA não implica qualquer assunção de responsabilidade relativamente a esses websites. Aconselhamos por isso a leitura das políticas de privacidade de todos os websites visitados.

1



Concordo com os Termos e Condições e com a Política de Privacidade do Autenticacao.gov.pt.

VOLTAR

CONTINUAR

2

1. Selecione “Concordo com os Termos e Condições e com a Política de Privacidade do Autenticacao.gov.pt”;
2. Selecione a opção “Continuar”, para avançar no processo de autenticação;

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



Chave Móvel Digital

Novo Registo Políticas de Privacidade Confirmação de Registo

Confirmação de registo por telemóvel

O campo marcado com * é de preenchimento obrigatório.

Para finalizar o registo do seu telemóvel, irá receber um código de segurança via SMS que deverá introduzir abaixo nos próximos 5 minutos.

Código de Segurança

1

2

CONFIRMAR

Chave Móvel Digital

Novo Registo Políticas de Privacidade Confirmação de Registo

Confirmação de registo por telemóvel

O registo foi concluído com sucesso!

3

VOLTAR

1. Em seguida, irá receber o código de segurança no telemóvel, email ou Twitter (conforme o método que escolheu), que deverá introduzir nesta janela para continuar;
2. “Confirmar” a criação da chave;
3. Após confirmação, selecione a opção “Voltar”;

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



Chave Móvel Digital 1

Dados Pessoais

Número de Identificação Civil (NIC)	13234478
Nome(s) Próprio(s)	DANIELA DOPPE
Apelido(s)	PEREIRA DA SILVA MARIA
Data de Nascimento	14-03-1987

Dados do Registo na CMD

Número de Telemóvel	912345678
Email	
Entidade	Chave Móvel Digital
Estado do Telemóvel	Ativo
Estado do Email	Desativo
Data da Última Atualização	20-09-2017 12:53
Twitter	Desativo
<input type="checkbox"/> Quero utilizar o Twitter	

1. É apresentada a informação da criação da Chave Móvel Digital;

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



Chave Móvel Digital

Número de telemóvel

+351 910000000

1

PIN

....

2

CANCELAR

AUTENTICAR

3

Chave Móvel Digital

Para validar a autenticação, insira nos próximos 5 minutos o código que foi enviado via SMS para o seu telemóvel.

Código de segurança

990895

4

5

CONFIRMAR

1. Após a criação da Chave Móvel Digital introduza o número de telemóvel / email (consoante o método escolhido na criação);
2. Coloque o PIN da Chave Móvel Digital;
3. Selecione “Autenticar” para avançar com o processo;
4. Introduza o código de segurança que lhe foi enviado por telemóvel / email (consoante o método escolhido na criação);
5. “Confirmar” para aceder;

2.2 AUTENTICAÇÃO COM CHAVE MÓVEL DIGITAL



Após a **sua autorização** os seguintes dados serão enviados para a entidade **eAA**:

Data de Nascimento : **14-03-1987**

Nome Completo : [REDACTED]

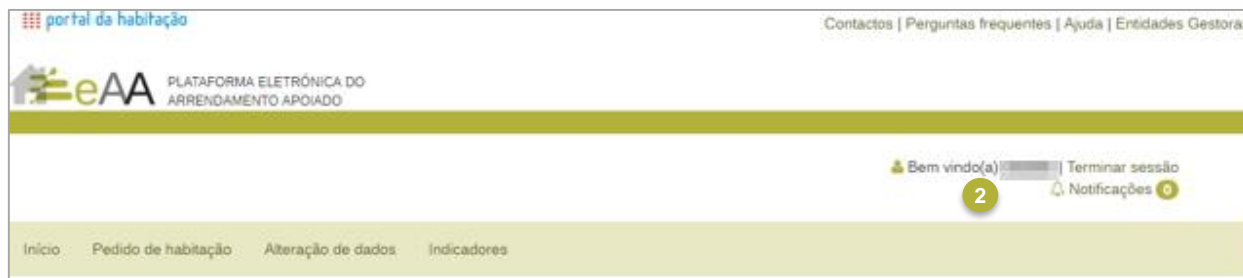
Identificação Fiscal : [REDACTED]

CANCELAR

CONFIRMAR

1

1. “Confirmar” os dados lidos através da Chave Móvel Digital;
2. Depois de realizar a autenticação, será encaminhado para a página inicial da plataforma, já com a sessão iniciada;



2.2 AUTENTICAÇÃO COM A CHAVE MÓVEL DIGITAL



Endereço de Email

1

Este endereço de e-mail destina-se a ser utilizado exclusivamente para efeitos dos contactos estabelecidos no âmbito desta plataforma.

Endereço de Email

Introduza Novamente

2

Guardar



Cofinanciado por:



Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

1. A primeira vez que entrar na Plataforma, após autenticar-se, o sistema irá pedir que indique um endereço de email.

Este email destina-se a ser utilizado exclusivamente para efeitos de contactos estabelecidos no âmbito da plataforma.

2. Após preencher os dados, deve “Guardar”

2.3 AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO NÚMERO DE CONTRIBUINTE



2.3 AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO NÚMERO DE CONTRIBUINTE



Autenticação

Para aceder à plataforma deve efetuar a autenticação escolhendo uma das seguintes opções.

Através do Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou da chave móvel digital para realizar a autenticação no portal e poder aceder à informação e utilizar serviços que exigem a verificação da sua identidade.

[Entrar com Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital](#)

Ainda não tem Chave Móvel Digital? Adira aqui

Através do NIF

 **AT**
autoridade
tributária e aduaneira

A autenticação através do número de identificação fiscal – NIF é feita através do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

[Prosseguir](#)

ou

1

2

Zona de acesso restrito

Financiado por:

  **SIMPLEX+** **COMPETE 2020**  

Ainda mais simples

Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

 **AT**
autoridade
tributária e aduaneira

1. Para se autenticar através do número de contribuinte, deve escolher a opção “Através do NIF”;
2. Selecione Prosseguir;
3. Em seguida, deve colocar o seu Número de Contribuinte e a senha do Portal das Finanças;

Depois é encaminhado para a página inicial da plataforma, já com a sessão iniciada;

AUTENTICAÇÃO



Este sistema tem como objetivo efetuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador na Plataforma do Arrendamento Apoiado, disponível a partir do Portal da Habitação

NIF

Nº de Contribuinte

Senha de acesso [Mostrar](#)

[Autenticar](#)

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

3



2.3 AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DO NÚMERO DE CONTRIBUINTE



Endereço de Email

1

Este endereço de e-mail destina-se a ser utilizado exclusivamente para efeitos dos contactos estabelecidos no âmbito desta plataforma.

Endereço de Email

Introduza Novamente

2

Guardar



Cofinanciado por:



Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

1. A primeira vez que entrar na Plataforma, após autenticar-se, o sistema irá pedir que indique um endereço de email.

Este email destina-se a ser utilizado exclusivamente para efeitos de contactos estabelecidos no âmbito da plataforma.

2. Após preencher os dados, deve “Guardar”

3. ÁREA DO CIDADÃO

3.1 EXPLICAÇÃO DOS ÉCRÃS DA ÁREA DO CIDADÃO;

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL;

3.3 PARA OS ELEMENTOS MAIORES DE IDADE DAREM CONSENTIMENTO;

3.4 COMO CONSULTAR O ESTADO DO PEDIDO;

3.5 COMO CONSULTAR O ESTADO DO PEDIDO EM CADA ENTIDADE GESTORA;

3.6 COMO EDITAR O PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL;

3.7 NOTIFICAÇÕES.



3.1 EXPLICAÇÃO DOS ÉCRÃS DA ÁREA DO CIDADÃO



3.1 EXPLICAÇÃO DOS ÉCRÃS DA ÁREA DO CIDADÃO



portal da habitação

eAA
Plataforma eletrónica do Arrendamento Apoiado

Contactos 6 Ajuda 5 Perguntas frequentes 7 Entidades gestoras 4

Bem vindo(a) [nome] | Terminar sessão 1
Notificações 2

Início Pedido de apoio habitacional Documentação da plataforma

Pedido de apoio habitacional

Para apresentar um pedido de apoio habitacional deve seleccionar o botão «NOVO PEDIDO» e preencher o formulário da forma mais completa possível. Deverá ter consigo os seguintes elementos:

- Dados de identificação do cidadão e do seu agregado familiar (cartão do cidadão, bilhete de identidade, passaporte ou outro, número de identificação fiscal);
- Valor do rendimento mensal ilíquido de cada um dos elementos do agregado;
- Relatório Social, caso disponha, digitalizado.

NOTA: Apenas poderá ter um pedido ativo (i.e., submetido ou encaminhado).

7 NOVO PEDIDO

Os meus pedidos Histórico do NIF Consentimentos

Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até	
19-01-2019	00001/2019	Abrantes	Lisboa, Porto	Aguarda Conser		8

Cofinanciado por:

8.1 Detalhe
 8.2 PDF

Explicação dos diferentes ecrãs (1/3):

1. Terminar Sessão – Para sair da Plataforma;
2. Notificações – Acesso à área de notificações enviadas ao Cidadão;
3. Perguntas Frequentes – Área onde pode consultar diversas questões, que pretendem esclarecer o cidadão sobre o modo de funcionamento da plataforma;
4. Entidades gestoras - Área destinada às entidades que gerem património social;
5. Ajuda - Área para enviar um pedido de esclarecimentos;
6. Contactos disponíveis;
7. Novo Pedido – Área para apresentar um NOVO PEDIDO;
8. Ações – Área onde o cidadão tem a possibilidade de efetuar um conjunto de ações, designadamente:

8.1 Detalhe - Aceder ao detalhe do pedido de apoio habitacional apresentado;

8.2 PDF - Visualizar e extrair os dados sobre o pedido apresentado, em formato PDF;

3.1 EXPLICAÇÃO DOS ÉCRÃS DA ÁREA DO CIDADÃO





Explicação dos diferentes ecrãs (2/3):

- 8.3 Desistir – Opção para Desistir do pedido de apoio habitacional submetido. Esta opção só está disponível enquanto o pedido se encontra nos estados de Submetido com sucesso e Encaminhado. Para concluir o processo é necessário indicar o motivo da desistência;
- 8.4 Editar – Para alterar informação que já havia sido submetida;
- 8.5 Retirar consentimento – Área onde pode retirar o consentimento;
- 9. Os meus pedidos – Área onde pode consultar os pedidos efetuados;
- 10. Histórico do NIF – Para consultar o histórico dos pedidos apresentados pelo requerente, incluindo os do agregado familiar;
- 11. Consentimentos - Área onde os elementos maiores de idade, que foram incluídos em pedidos de apoio habitacional, dão consentimento ao envio dos seus dados pessoais. Têm o prazo máximo de 48 horas para darem o consentimento, caso contrário o pedido é anulado. O acesso à plataforma é sempre feito através de uma das três formas de autenticação. Caso algum elemento (maior) do agregado familiar não dê o consentimento, o pedido é anulado.

3.1 EXPLICAÇÃO DOS ÉCRÃS DA ÁREA DO CIDADÃO



Os meus pedidos | Histórico do NIF | Consentimentos

Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até	
19-01-2019	00001/2019	Abrantes	Lisboa, Porto	Aguarda Conser		<div> <div> Detalhe PDF Desistir Editar Retirar Consentimento </div> <div> Ações </div> </div>

Cofinanciado por:







Explicação dos diferentes ecrãs (3/3):

12. Quando selecionada a opção de “Retirar Consentimento” por parte do requerente ou dos elementos do agregado maiores, será apresentada ao utilizador uma mensagem de confirmação, devendo o utilizador clicar sobre “Não Autorizar” para inviabilizar o seguimento do pedido.

Os meus pedidos | Histórico do NIF | Consentimentos

Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até	
28-01-2019	00004/2019	Almeirim	Abrantes, Águeda, Aguiar da Beira, Alandroal, Albergaria-a-Velha, Albufeira, Alcácer do Sal, Alcanena, Alcobaga, Alcochete, Alcoutim, Alenquer, Alfandega da Fé, Almada, Almeida, Almeirim, Alpiarça, Alter do Chão	Encaminhado	28-01-2020	<div> <div>Retirar Consentimento</div> </div>

Bem vindo(a) TERESA DE JESUS CARVALHO AMORIM | Terminar sessão

Notificações 18

[Início](#)
[Pedido de apoio habitacional](#)
[Documentação da plataforma](#)

O não consentimento relativo ao tratamento dos dados identificados do formulário “Pedido de apoio habitacional” inviabiliza o prosseguimento do pedido.

[Não Autorizar](#)

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



1

Bem vindo(a) [nome] | Terminar sessão

Notificações 3

Início

Pedido de apoio habitacional

Documentação da plataforma ▾

Pedido de apoio habitacional

Para apresentar um pedido de apoio habitacional deve seleccionar o botão «NOVO PEDIDO» e preencher o formulário da forma mais completa possível. Deverá ter consigo os seguintes elementos:

- Dados de identificação do cidadão e do seu agregado familiar (cartão do cidadão, bilhete de identidade, passaporte ou outro, número de identificação fiscal);
- Valor do rendimento mensal ilíquido de cada um dos elementos do agregado;
- Relatório Social, caso disponha, digitalizado.

NOTA: Apenas poderá ter um pedido ativo (i.e., submetido ou encaminhado).

2

NOVO PEDIDO

1. Para apresentar um pedido, deve seleccionar o separador “Pedido de apoio habitacional”;
2. Em seguida, escolha a opção “NOVO PEDIDO” e será encaminhado para o formulário para recolha de informação sobre o agregado familiar.

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Pedido de apoio habitacional

1 2 3 4 5 6

Dados do requerente Dados do restante agregado Situação atual de residência Consentimentos Resumo Envio

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

1 - Dados do requerente

Nome *
Utilizador 1 1

Género *
 2

Data de nascimento (AAAA-MM-DD) *
 3

NIF *
150090234 4

Tipo de documento de identificação *
 5

Número do documento de identificação *
 6

Data de validade do documento de identificação (AAAA-MM-DD)
 7

☐ Vitalício

Situação profissional *
 8

Tipo de rendimento *
 9

Identificação do Requerente:

1. Nome do requerente (campo pré-preenchido);
2. Género (Feminino/Masculino);
3. Data de nascimento;
4. Número de contribuinte (campo pré-preenchido);
5. Tipo de identificação (Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Autorização de Residência, Título válido de permanência em território nacional, Passaporte);
6. Número do documento de identificação escolhido no campo 5;
7. Data de validade do documento de identificação;
8. Situação profissional (Empregado, desempregado, reformado, estudante, trabalhador por conta própria, outra, não aplicável);
9. Tipo de Rendimento (Salário, Pensão, Subsídio de desemprego, Rendimento social de inserção, outro ou sem rendimento).

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Rendimento mensal ilíquido (Sem casas decimais) ★

Morada ★

Código postal (0000-000)

Localidade

Concelho onde reside ★

Telefone ★

Email ★

Vive numa habitação social? ★

Total de Municípios selecionados

Indique o(s) Município(s) onde pretende residir ★

☐ Abrantes
☐ Aguiar da Beira
☐ Alandroal
☐ Albergaria-a-Velha
☐ Albufeira
☐ Alcanena

É portador de incapacidade / deficiência igual ou superior a 60% ★

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

10. Rendimento mensal ilíquido (bruto);
11. Morada do requerente;
12. Código Postal;
13. Localidade;
14. Concelho onde reside;
15. Telefone;
16. E-mail;
17. Informação se já viveu em habitação social (sim ou não);
18. Informação do número total de municípios que selecionou;
19. Selecione o(s) concelho(s) para onde pretende apresentar um pedido de apoio habitacional;
20. Informação sobre se é portador de alguma incapacidade permanente (sim ou não);

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Pedido de apoio habitacional

1 2 3 4 5 6

Dados do requerente Dados do restante agregado Situação atual de residência Consentimentos Resumo Envio

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

2 - Dados do restante agregado

Nº de elementos do restante agregado *

1

Elemento 1:

Nome *

Data de nascimento (AAAA-MM-DD) *

Género *

NIF *

Grau de parentesco *

Situação profissional *

Tipo de rendimento *

Rendimento mensal ilíquido (Sem casas decimais) *

Caso não possua rendimentos, coloque o valor 0

É portador de incapacidade / deficiência igual ou superior a 60% *

Anterior Seguinte

Dados do agregado familiar:

21. Nº de elementos do agregado familiar (o formulário ajusta-se ao nº de elementos do agregado familiar);
22. Nome do elemento do agregado familiar;
23. Data de nascimento;
24. Género;
25. Número de identificação fiscal;
26. Grau de parentesco;
27. Situação Profissional;
28. Tipo de Rendimento;
29. Rendimento mensal ilíquido;
30. Informação se o membro do agregado é portador de alguma incapacidade permanente (sim ou não);
31. Clicar em "seguinte" para avançar;

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Pedido de apoio habitacional

1 2 3 4 5 6

Dados do requerente Dados do restante agregado Situação atual de residência Consentimentos Resumo Envio

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

3 - Situação atual de residência

Situação atual de residência *

Quantos quartos tem a sua casa? *

Motivo do pedido de apoio habitacional *

Observações

Anexe o relatório social, caso exista

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Anterior Seguinte

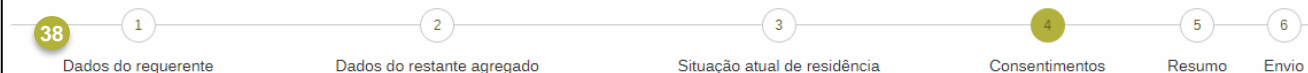
Situação atual da residência:

32. Informação sobre a situação habitacional em que o requerente se encontra;
33. Número de quartos da casa onde reside;
34. Indique o motivo que o levou a apresentar um pedido de apoio habitacional;
35. Este campo destina-se a inserir alguma nota/ observação que considere relevante acrescentar ao pedido.
36. Poderá anexar o relatório social, no caso de existir, ao pedido.
37. Selecione “Seguinte” para continuar com o preenchimento do formulário;

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Pedido de apoio habitacional



Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

4 - Consentimentos

☐ Declaro que tomei conhecimento aqui e aceito a "Proteção de Dados Pessoais" constante desta plataforma. *

Autorizo que o IHRU, I.P., trate os meus dados constantes do formulário denominado "Pedido de apoio habitacional", (e seus anexos, se for o caso) enquanto entidade gestora desta plataforma.

☐ Sim *

☐ Não

Autorizo que os meus dados constantes do formulário "Pedido de apoio habitacional" (e seus anexos, se for o caso) sejam tratados e transmitidos à(s) entidade(s) gestora(s) de habitação social no(s) concelho(s) por mim selecionado(s) aderentes desta plataforma eletrónica, com a finalidade exclusiva de gestão do presente pedido.

☐ Sim *

☐ Não

Anterior Seguinte

Anterior Seguinte

Consentimentos:

38. Nesta área deve seleccionar que declara que tomou conhecimento da informação constante "Proteção de dados pessoais" e dar as restantes autorizações.

NOTA: o não consentimento relativo ao tratamento dos dados identificados no formulário "Pedido de apoio habitacional", inviabiliza o prosseguimento do pedido.

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Pedido de apoio habitacional

1 2 3 4 5 6

Dados do requerente Dados do restante agregado Situação atual de residência Consentimentos **Resumo** Envio

5 - Resumo 39

Dados do requerente:

Nome:	Utilizador 1
Género:	Feminino
Data de nascimento:	1998-01-06
NIF:	150090234
Tipo de documento de identificação:	CC
Número do documento de identificação:	1234567
Data de validade do documento de identificação:	2021-12-30
Situação profissional:	Desempregado
Se respondeu outra, indique qual:	
Tipo de rendimento:	Sem rendimentos
Rendimento mensal líquido:	0
Morada:	Rua da paz nº 5500
Código Postal:	4400-003
Localidade:	Vila Nova de Gaia
Município:	Vila Nova de Gaia
Telefone:	926336596
Email:	consultoria1@ano.pt
Vive numa habitação social:	Não
Indique em que Município:	
Indique o nome da entidade:	
Indique o Município que pretende residir:	Abrantes , Aguiar da Beira , Alandroal
É portador de incapacidade / deficiência igual ou superior a 60%:	Não

Dados do restante agregado:

Caracterização da residência atual:

Situação atual de residência:	Habitação arrendada	40	41
Quantos quartos tem a sua casa?:	3		
Observações :			

Anterior Seguinte

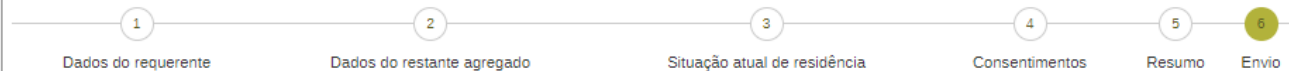
Resumo do pedido:

39. Nesta página ver todos os dados preenchidos no formulário e que são necessários para submeter o pedido;
40. Caso precise de corrigir algum dado, deve selecionar “Anterior” para ir até ao separador onde está a informação que precisa de corrigir;
41. Deve escolher a opção “Seguinte” para passar ao último passo.

3.2 COMO APRESENTAR UM PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Pedido de apoio habitacional



6 - Envio

Para submeter o seu pedido de apoio habitacional, deve seleccionar o botão "Enviar dados".

Anterior **Enviar dados**

Os meus pedidos Histórico do NIF Consentimentos

Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até	Ações
19-01-2019	00001/2019	Abrantes	Lisboa, Porto	Aguarda Conser		<ul style="list-style-type: none"> Detalhe PDF Desistir Editar Retirar Consentimento

Finalizar o pedido:

- No último passo deve clicar em "Enviar Dados" para submeter o pedido de apoio habitacional;
- Em "os meus pedidos", pode verificar o estado do pedido. Em seguida, irá receber no seu email, uma notificação a confirmar que o pedido foi submetido.
- Se após ter submetido pretender alterar alguma informação, pode fazê-lo escolhendo a opção Editar, no menu Ações.

Nota: se no agregado familiar que colocou no formulário, existem elementos maiores de idade, o pedido fica com o estado "Aguarda consentimentos". Ou seja, o pedido só será submetido depois de eles darem igualmente consentimento ao envio dos dados. Para o efeito, deve alertá-los que devem entrar na plataforma e darem o seu consentimento, no prazo máximo de 48 horas, após o envio do formulário pelo requerente.

3.3 PARA OS ELEMENTOS MAIORES DE IDADE DAREM CONSENTIMENTO



3.3 PARA OS ELEMENTOS MAIORES DE IDADE DAREM CONSENTIMENTO



Autenticação

Para aceder à plataforma deve efetuar a autenticação escolhendo uma das seguintes opções.

Através do Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou da chave móvel digital para realizar a autenticação no portal e poder aceder a informação e utilizar serviços que exigem a verificação da sua identidade.

[Entrar com Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital](#)

Ainda não tem Chave Móvel Digital? [Adira aqui](#)

ou

AT
autoridade
tributária e aduaneira

A autenticação através do número de identificação fiscal – NIF é feita através do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

[Prosseguir](#)

1

Zona de acesso restrito









Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Pedido de apoio habitacional

Para apresentar um pedido de apoio habitacional deve seleccionar o botão «NOVO PEDIDO» e preencher o formulário da forma mais completa possível. Deverá ter consigo os seguintes elementos:

- Dados de identificação do cidadão e do seu agregado familiar (cartão do cidadão, bilhete de identidade, passaporte ou outro, número de identificação fiscal);
- Valor do rendimento mensal líquido de cada um dos elementos do agregado;
- Relatório Social, caso disponha, digitalizado.

NOTA: Apenas poderá ter um pedido ativo (i.e., submetido ou encaminhado).


NOVO PEDIDO

Os meus pedidos

Histórico do NIF

Consentimentos

2

Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até	
19-01-2019	00001/2019	Abrantes	Lisboa, Porto	Aguarda Consentimentos	19-01-2020	 Dar Consentimento

- Para os elementos maiores de idade darem o consentimento ao envio dos seus dados, devem igualmente autenticar-se na plataforma, através de uma das três formas de autenticação.
- Depois de efetuada a autenticação, o utilizador deve seleccionar no menu de navegação a opção Pedido de apoio habitacional.
- De seguida clique sobre o separador “Consentimentos”, nesta área será apresentada a lista de pedidos de apoio habitacional que aguardam o consentimento por parte do utilizador autenticado. Por forma a dar consentimento o utilizador deve seleccionar o botão “Dar consentimento”.

3.3 PARA OS ELEMENTOS MAIORES DE IDADE DAREM CONSENTIMENTO



Um pedido de apoio habitacional efetuado por SÉRGIO MANUEL MOREIRA MESQUITA requer alguns consentimentos:

Os seus dados:

Nome	A
Data de nascimento	1990-01-01
Género	Masculino
NIF	123456789
Grau de parentesco	Cônjuge
Situação profissional	Empregado
Tipo de rendimento	Outro
Rendimento mensal ilíquido	1
É portador de incapacidade / deficiência igual ou superior a 60%	Não

Consentimentos:

☒ Declaro que tomei conhecimento aqui e aceito a "Proteção de Dados Pessoais" constante desta plataforma. ✱

Autorizo que o IHRU, I.P., trate os meus dados constantes do formulário denominado "Pedido de apoio habitacional", (e seus anexos, se for o caso) enquanto Entidade gestora desta plataforma.

☒ Sim ✱

☐ Não

Autorizo que os meus dados constantes do formulário "Pedido de apoio habitacional" (e seus anexos, se for o caso) sejam tratados e transmitidos à(s) Entidade(s) gestora(s) de habitação social no(s) concelho(s) por mim selecionado(s) aderentes desta plataforma eletrónica, com a finalidade exclusiva de gestão do presente pedido.

☒ Sim ✱

☐ Não

Autorizar

O não consentimento relativo ao tratamento dos dados identificados do formulário "Pedido de apoio habitacional" inviabiliza o prosseguimento do pedido.

Não Autorizar

1. Em seguida, são encaminhados para a página onde podem confirmar se os seus dados estão corretos. Se os dados não estiverem corretos, devem terminar a sessão e informar o requerente, para proceder à correção da informação.
2. Se os dados estiverem corretos, devem selecionar "sim", e por fim clicar no botão "Autorizar" para o formulário ser submetido. Se selecionarem "Não", e clicar sobre o botão "Não Autorizar" o pedido de apoio habitacional fica sem efeito, passando para o estado de anulado.

NOTA: todos os elementos maiores de idade, devem dar o consentimento para o pedido ser submetido. Basta um dos elementos selecionar "Não Autorizar", para o formulário ficar anulado.

3.4 COMO CONSULTAR O ESTADO DO PEDIDO



3.4 COMO CONSULTAR O ESTADO DO PEDIDO



Os meus pedidos						
Histórico do NIF						
Pedidos que aguardam consentimentos						
Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até	
20-12-2018	00009/2018	Funchal	Abrantes	Encaminhado	20-12-2019	▼ Ações
20-12-2018	00008/2018	Abrantes	Abrantes	Desistência	20-12-2019	▼ Ações

Para acompanhar e consultar o estado do pedido, o cidadão deve entrar na plataforma através de uma das três formas de autenticação.

Depois de entrar na plataforma, o cidadão deve ir à área “Os meus pedidos”.

1. O pedido pode apresentar os seguintes estados:

- Submetido com sucesso – indica que o pedido foi submetido na plataforma, mas não foi encaminhado para nenhuma Entidade gestora de património habitacional. Esta situação pode ocorrer quando não existem Entidades gestora afetas ao concelho de destino pretendido;
- Encaminhado – indica que o pedido foi encaminhado para Entidades gestoras;

3.4 COMO CONSULTAR O ESTADO DO PEDIDO



Os meus pedidos						
Histórico do NIF						
Pedidos que aguardam consentimentos						
Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado ¹	Válido até	
20-12-2018	00009/2018	Funchal	Abrantes	Encaminhado	20-12-2019	▼ Ações
20-12-2018	00008/2018	Abrantes	Abrantes	Desistência	20-12-2019	▼ Ações

- c) Indeferido – indica que o pedido de apoio habitacional não foi aceite ;
- d) Atribuído – indica que o pedido de apoio habitacional foi aceite por uma Entidade gestora;
- e) Desistência – indica que o requerente desistiu do pedido efetuado;
- f) Expirado – indica que o prazo de validade do pedido de apoio habitacional atingiu o prazo limite para atribuição de uma habitação (1 ano);
- g) Anulado – indica que o pedido de apoio habitacional foi anulado por não terem sido dados os consentimentos por parte dos elementos do agregado maiores de idade;
- h) Aguarda consentimentos – indica que o pedido de apoio habitacional está a aguardar consentimento por parte dos elementos maiores de idade.









3.5 COMO CONSULTAR O ESTADO DO PEDIDO EM CADA ENTIDADE GESTORA



3.5 COMO CONSULTAR O ESTADO DO PEDIDO EM CADA ENTIDADE GESTORA



Os meus pedidos Histórico do NIF Consentimentos

Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até	
25-01-2018	Pedido de apoio habitacional nº: 00006/2018			Submetido com		 Detalhe  PDF  Desistir  Editar  Retirar Consentimento
25-01-2018	Data do pedido: 12-11-2018 04:00	Requerente: TERESA DE JESUS CARVALHO AMORIM		Encaminhado		 Ações
27-12-2018	Género: Feminino	Data de nascimento: 13-11-1988		Anulado		 Ações  Ações

Requerente NIF: 228599886
Tipo de documento de identificação: Bilhete de identidade

Encaminhamentos

Data	Município	Entidade	Estado	Motivo
12-11-2018	Aguiar da Beira	Organização A - Porto	Recebido	
12-11-2018	Aguiar da Beira	Organização TA	Recebido	
12-11-2018	Aguiar da Beira	Aguiar da Beira	Indeferido	

Encaminhamentos

Data	Município	Entidade	Estado	Motivo
12-11-2018	Aguiar da Beira	Organização A - Porto	Recebido	
12-11-2018	Aguiar da Beira	Organização TA	Recebido	
12-11-2018	Aguiar da Beira	Aguiar da Beira	Indeferido	

1. Aceder ao detalhe do pedido de apoio habitacional apresentado;
2. Na área dos Encaminhamentos é possível visualizar as Entidades gestora para as quais foi enviado o pedido e o respetivo estado. Sempre que uma Entidade altere o estado do pedido é enviada uma notificação ao requerente.
3. Lista de estados possíveis:
 - a) Aberto concurso para atribuição;
 - b) Aceite para análise;
 - c) Atribuído;
 - d) Em processo de atribuição;
 - e) Incluído em candidatura a programa publico;
 - f) Indeferido;
 - g) Não aceite, por inexistência de habitação disponível;
 - h) Recebido;
 - i) Rejeitado por não ser residente no concelho;

3.6 COMO EDITAR O PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



3.6 COMO EDITAR O PEDIDO DE APOIO HABITACIONAL



Os meus pedidos Histórico do NIF Pedidos que aguardam consentimentos

Data do pedido	N.º do pedido	Município origem	Município(s) pretendido(s)	Estado	Válido até
20-12-2018	00009/2018	Funchal	Abrantes		
20-12-2018	00008/2018	Abrantes	Abrantes		

1

- Detalhe
- PDF
- Desistir
- Editar**
- Retirar Consentimento

2

3

Pedido de apoio habitacional

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

1 - Dados do requerente

Nome *
TERESA DE JESUS CARVALHO AMORIM

Género *
Feminino

Data de nascimento (AAAA-MM-DD) *
1979-01-08

NIF *
228560866

Tipo de documento de identificação *
Autorização de residência

Número do documento de identificação *
123456

Data de validade do documento de identificação (AAAA-MM-DD)

Vitalício

Situação profissional *
Empregado

Tipo de rendimento *
Salário

Rendimento mensal líquido (sem casas decimais) *
450

Morada *
Rua de Cima

- Para editar os dados de um pedido aceder ao separador “Os meus pedidos”, clicar sobre o botão “Ações” e seleccionar a opção “Editar”;
- Em seguida, é apresentado o formulário do pedido de apoio habitacional em formato editável. Neste caso, o utilizador pode alterar todos os campos, à exceção dos seguintes:
 - Nome;
 - NIF;
 - Email;
 - Dados do restante agregado (ver NOTA);
 - Consentimentos;
- Clicar em “seguinte” para avançar;
- Após editar os dados pretendidos, deve no último passo clicar em “Enviar Dados” para submeter o pedido de apoio habitacional com as alterações;

NOTA: Caso pretenda alterar os dados do restante agregado, deve desistir do pedido de apoio habitacional ativo e submeter um novo pedido.

3.7 NOTIFICAÇÕES



3.7 NOTIFICAÇÕES



Bem vindo(a) Utilizador 1 | Terminar sessão

Notificações 2

1

Início Pedido de apoio habitacional Documentação da plataforma ▼

Notificações

As notificações são alertas de que recebeu uma mensagem ou que houve uma atualização no seu pedido.

Assim, para ter a certeza de que esta a par de todas as atualizações no pedido de habitação feito, deve no campo "Configuração", assinalar que quer receber as notificações por email.

Se não ativar este serviço, deve consultar periodicamente a área "Notificações" para saber o estado do pedido.

Notificações Configuração

2

Novo pedido de apoio habitacional - O NIF [150090234] submeteu um pedido de apoio habitacional n.º 00011/2018 para o(s) Município(s) Abrantes, Aguiar da Beira, Alandroal

20/12/2018 17:44
✓ Marcar como lida

4

20/12/2018 16:24
✓ Marcar como lida

Notificações Configuração

3

Receber notificação de submissão de Pedido de Habitação

Remover Subscrição

1. Notificações – permite o cidadão aceder à lista de notificações enviadas para o seu endereço de email;
2. Lista de Notificações enviadas para o Cidadão;
3. Configuração – possibilidade de o cidadão remover o envio de notificações por email e na plataforma eAA;
4. Data de envio da notificação;

SOFTWARE E SERVIÇOS

Gestão Documental e Processual
eGov – Governo Eletrónico
Transcrição de Voz para Texto
eProcurement - Compras eletrónicas
Contraordenações e Multas de Trânsito

Monitorização do Território
ERP – Enterprise Resource Planning
Gestão e Faturação para Utilities
Outsourcing

SEDE

Travessa Alferes Malheiro, 105
4000-060 Porto – Portugal
www.ano.pt

DELEGACÃO

São Paulo | Brasil

CONTACTOS

GERAL (+351) 22 206 15 80
comercial@ano.pt

SUPORTE (+351) 22 206 15 88
suporte.software@ano.pt